

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ
FUNDACJI „ERBUD – wspólne wyzwania” Fundacja im. Eryka Grzeszczaka
(„Fundacja”)**

Załącznik do Uchwały Zarządu nr 3/2023 z dnia 09.02.2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Fundacja została ustanowiona w celu:
 - a) niesienia pomocy społecznej dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - b) niesienia pomocy społecznej osobom w trudnej sytuacji życiowej, które wkraczają w dorosłe życie,
 - c) niesienia pomocy społecznej dzieciom i młodzieży szczególnie uzdolnionym, będącym w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - e) udzielania pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym,
 - f) podejmowania i wspierania działań w zakresie szerzenia oświaty wśród osób mających do niej utrudniony dostęp,
 - g) podejmowania i wspierania działań na rzecz nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - h) prowadzenia działalności charytatywnej,
 - i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - j) wspierania i upowszechniania kultury i sztuki,
 - k) niesienia pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - l) promocji i organizacji wolontariatu,
 - m) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - n) wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie pokrywającym się z celami statutowymi Fundacji
2. Na podstawie § 8 Statutu Fundacji oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140), Fundacja opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.
3. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji. Podopiecznym Fundacji jest osoba, która złożyła wniosek o pomoc materialną lub rzeczową stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, i który to wniosek został rozpatrzony pozytywnie („**Podopieczny**”).
4. Pomocy udziela się Podopiecznym, na zasadach określonych w Statucie Fundacji, z powodu



trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub rodzinnej, związanej z usamodzielnianiem się.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy Podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 4 powyżej.
6. Występowanie jednej z powyższych okoliczności jest warunkiem ubiegania się o pomoc w Fundacji.

§ 2

Zakres pomocy

1. Zarząd Fundacji przyznaje pomoc w następującej formie:
 - a) zapomogi pieniężnej,
 - b) pomocy rzeczowej.
2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

§ 3

Obowiązki osób ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową Fundacji, zobowiązane są do współpracy z pracownikami Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową.
2. Sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby starającej się o wsparcie Fundacji, ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - a) pisemnego wniosku o udzielenie pomocy z opisem zaistniałej sytuacji, który należy wysłać na adres: fundacja@fundacjaerbud.pl.
 - b) zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 powyżej, może skutkować wstrzymaniem udzielonej pomocy, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
 - a) złożenie wniosku o udzielenie pomocy osoby ubiegającej się o pomoc do Biura Zarządu Fundacji z załączoną dokumentacją, wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - b) rozpatrzenie przez Dyrektora Programową Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc,
 - c) podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy,
 - d) zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy – w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w pkt a) powyżej,
 - e) ewentualnie zawiadomienie o decyzji Zarządu instytucji, do której zostanie przekazana pomoc dla podopiecznego,



- f) realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz podopiecznego lub dostarczenie pomocy rzeczowej.
- 2. Podjęcie przez Zarząd Fundacji decyzji w sprawie udzielenia pomocy lub jej nieudzielenia, nie wymaga uzasadnienia.
- 3. Termin, wysokość, forma oraz zasady i sposób realizacji pomocy społecznej oraz weryfikacji jej wykorzystania, stosownie z postanowieniami niniejszego Regulaminu zostaną każdorazowo określone w treści decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt c) powyżej.
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy w zakresie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie z pominięciem procedury określonej w ust. 1 powyżej na podstawie pozyskanej przez Zarząd Fundacji wiedzy o potrzebach oraz sytuacji życiowej i rodzinnej podopiecznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
- 2. Podopieczny, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
- 3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
- 4. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
- 5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
- 6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian Regulaminu może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji, poprzez podjęcie stosownej uchwały.

